

# TYÖSOPIMUS



<b>Työsopimuksen tekijät</b>	Työnantaja	
	Toimihenkilö	Henkilötunnus
<b>Työsopimuksen voimassaolo</b>	Työsuhteen alkamispvm	Työsuhde on voimassa Mihin asti
	<input type="checkbox"/> toistaiseksi <input type="checkbox"/> määräajan Määräaikaisen työsopimuksen peruste (esim. äitiysvapaasijaisuus)	
<b>Työtehtävät</b>	Työtehtävät	
	<input type="checkbox"/> Toimenkuva liitteenä	
	Työntekopaikka tai selvitys ohjeista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa	
<b>Koeaika</b>	Työsuhteen alkamispäivästä lukien <input type="checkbox"/> ei noudateta <input type="checkbox"/> noudatetaan _____ kuukauden koeaikaa.	
<b>Yleiset työsuhteen ehdot</b>	Työsuhteessa noudatetaan puolin ja toisin palkka- ja muiden työehtojen osalta voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yrityksen sisäisiä ohjeita ja sääntöjä sekä <input type="checkbox"/> ERTO ry:n runkosopimusta <input type="checkbox"/> Alan palkkasuosituksia <input type="checkbox"/>	
<b>Työaika sekä lisä- ja ylityö</b>	Työaika  Lisä- ja ylityön teettämisessä ja korvaamisessa noudatetaan lain ja työehtosopimuksen määräyksiä.	
<b>Palkkaus</b>	Palkka sopimuksen voimaan tullessa on _____ euroa/kk	Palkka on sovittu tarkistettavaksi samoina ajankohtina ja samoin kustannusvaikutuksin kuin yleiset palkkatkaisut tehdään.
	Luontoisedut	
	Luontoisetujen raha-arvo	
	<input type="checkbox"/> Verotusarvo _____	
	<input type="checkbox"/> Muu _____	
	Palkanmaksukausi	Palkka maksetaan tilille
<b>Muut ehdot</b>	Palkka on nostettavissa kunkin kuukauden _____ päivänä tai tätä edeltävänä pankin aukiolopäivänä. Mahdolliset muut edut, vuosilomajärjestelyt yms.	
<b>Allekirjoitus</b>	Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.	
	Paikka ja pvm.  	Työnantajan edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys
	Paikka ja pvm.	Toimihenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys